



ZACZNIJ OD NOWA!

Program kompleksowej aktywizacji zawodowej
osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem
z przyczyn zakładu pracy

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROGRAMU „PONOWNY START”

§ 1

DEFINICJE

1. **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie – BD Center Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Broniewskiego 1, 35-222, tel. (17) 863 65 80, fax. (17) 858 12 94, e-mail: biuro@bdcenter.pl
2. **Partner** – podmiot współpracujący z Beneficjentem w zakresie realizacji projektu – Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajęc z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Szarych Szeregów 5, tel./fax. +48 (17) 852 56 46.
3. **Projekt** - projekt pn.: „Zaczynij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” o numerze: WND-POKL.08.01.02-18-170/14 realizowany przez BD Center Sp. z o.o. w partnerstwie z Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajęc w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. **Program „Ponowny start”** - realizowany w ramach projektu „Zaczynij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy”. W ramach Programu „Ponowny start” jego Uczestnicy otrzymają wsparcie w formie szkoleń zmieniających/ podnoszących kwalifikacje zawodowe odpowiednio do potrzeb rynku pracy, staży zawodowych, poradnictwa zawodowego i psychologicznego oraz szkoleń ułatwiających poruszanie się po rynku pracy.
5. **Program „Własna firma”** - realizowany w ramach projektu „Zaczynij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajęc z siedzibą w Rzeszowie. W ramach Programu „Własna firma” jego Uczestnicy otrzymają pomoc w zakresie zakładania i prowadzenia

własnej działalności gospodarczej, wsparcie finansowe (jednorazowa dotacja inwestycyjna, podstawowe wsparcie pomostowe), a także wsparcie w postaci szkoleń i doradztwa.

6. **Biuro projektu** – biuro, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Programu „Ponowny start” w ramach projektu Uczestnikom Projektu. Biuro projektu znajduje się w Rzeszowie 35-222, przy ul. Broniewskiego 1.
7. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem www.zacznijodnowa.rze.pl.
8. **Dokumenty rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć:
 1. Formularz zgłoszeniowy do programu „Ponowny start” (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
 5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),
 6. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu),
 7. Oświadczenie o statusie osoby nieaktywnej zawodowo (Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu),
 8. Oświadczenie dotyczące ostatniego miejsca zatrudnienia (Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu),
 9. Oświadczenie pracodawcy na potrzeby rekrutacji do projektu osoby zagrożonej zwolnieniem (Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu),
 10. Oświadczenie pracodawcy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne (Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu),
 11. Oświadczenie pracodawcy na potrzeby rekrutacji do projektu dla osób zwolnionych i przewidzianych do zwolnienia (Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu),
 12. Oświadczenie o dochodach (Załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu),
 13. Oświadczenie o uczestnictwie w jednym projekcie (Załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu);
 14. Kserokopia aktualnego (tj. wydanego do 30 dni od dnia składania dokumentów rekrutacyjnych) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej potwierdzona „za zgodność z oryginałem”,
 15. Kserokopia aktualnego (tj. wydanego do 30 dni od dnia składania dokumentów rekrutacyjnych) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy potwierdzona „za zgodność z oryginałem”,



16. Kserokopia świadectwa pracy potwierdzona „za zgodność z oryginałem” potwierdzająca, iż do zakończenia stosunku pracy doszło z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
17. Kserokopia wypowiedzenia umowy o pracę potwierdzona „za zgodność z oryginałem” potwierdzająca, iż do wypowiedzenia stosunku pracy doszło z przyczyn nie dotyczących pracownika,
18. Kserokopia dokumentu potwierdzającego poziom wykształcenia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.

9. **Instytucja Pośrednicząca** w skrócie **IP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
10. **Instytucja Zarządzająca** w skrócie **IZ** – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację programu operacyjnego;
11. **Kandydat** – pracownik (zamieszkujący województwo podkarpackie) pracodawcy (posiadający jednostkę organizacyjną na terenie woj. podkarpackiego) przechodzący procesy restrukturyzacyjne, przewidziany do zwolnienia lub zagrożony zwolnieniem lub zwolniony z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu, który ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Programie „Ponowny start” w ramach Projektu i złożył dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 1 pkt 8,
11. **Uczestnik projektu** – pracownik (zamieszkujący województwo podkarpackie), przewidziany do zwolnienia lub zagrożony zwolnieniem lub zwolniony z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Programie w ramach Projektu w procesie rekrutacji,
12. **Osoba zwolniona z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy nie dłużej niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu** – osoby pozostające bez zatrudnienia, których umowa o pracę została rozwiązana z przyczyn nie dotyczących pracowników w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 29 lit b). Obejmuje to przypadki, w których:
 - rozwiązanie tego stosunku nastąpiło z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 ze zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - rozwiązanie tego stosunku nastąpiło z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,

- nastąpiło wygaśnięcie tego stosunku w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
 - rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika;
13. **Osoba przewidziana do zwolnienia z pracy** – dotyczy osób, które znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zatrudnionych u pracodawców przechodzących procesy restrukturyzacyjne.
 14. **Osoba zagrożona zwolnieniem z pracy** – osoba zatrudniona u pracodawcy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników.
 15. **Procesy restrukturyzacyjne** – systemowa przebudowa, modernizacja lub unowocześnianie czy uwspółcześnienie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa lub innych obiektów badań ekonomicznych, mające na celu poprawę skuteczności i efektywności jego działania. Ma charakter złożony, wielowymiarowy i długotrwały, przesłankami ich podejmowania są sytuacje krytyczne w rozwoju struktur, których dotyczą.
 16. **Dzień przystąpienia do projektu** - dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
 17. **Osoba nieaktywna zawodowo** - oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.
 18. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoby to te, które charakteryzują się wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym i niższym oraz wykształceniem ponadgimnazjalnym.
 19. **Osoba o niskich dochodach** – Kandydat posiadający dochód 600 zł netto lub mniej przypadający na jednego członka rodziny,
 20. **Komisja Rekrutacyjna** – Koordynator ds. szkoleń, doradztwa i staży oraz Kierownik Projektu.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji określa proces rekrutacji Uczestników do Programu szkoleniowo-stażowego „Ponowny start” w ramach projektu „Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy”.
2. Projekt w ramach którego realizowany będzie Program „Ponowny start” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, na podstawie umowy UDA-POKL.08.01.02-18-170/14-00 dnia 21.11.2014 r. o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta – BD Center Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Broniewskiego 1 w Rzeszowie w partnerstwie z Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 w Rzeszowie.
4. Program „Ponowny start” realizowany jest przez Beneficjenta – BD Center Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Broniewskiego 1 w Rzeszowie.
5. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2014 r. – 30.09.2015 r.
6. Biuro Projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Broniewskiego 1
tel. (17) 863 65 80
e-mail: zacznijodnowa@bdcenter.pl
7. Informacje na temat Programu zamieszczane są na stronie internetowej Projektu: www.zacznijodnowa.rze.pl.
8. Celem Programu jest poprawa zdolności do zatrudnienia 40 osób zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy poprzez udzielenie pełnego wsparcia aktywizacyjnego i zwiększenie dostępu do podjęcia zatrudnienia w nowym miejscu pracy do 30.09.2015 r.
9. Rekrutacja do Programu będzie prowadzona w sposób ciągły od dnia **01.12.2014 do 13.02.2015**.
10. W Programie „Ponowny start” weźmie udział 40 Uczestników, w tym minimum 19 kobiet. Do udziału w projekcie zachęcane będą kobiety.
11. Uczestnicy Programu „Ponowny start” otrzymają wsparcie w następującej postaci:
 - Poradnictwo zawodowe**, w tym stworzenie Indywidualnego Planu Działania – badanie predyspozycji zawodowych Uczestników Projektu w celu dopasowania odpowiedniego kierunku szkolenia zawodowego, określanie mocnych i słabych stron Uczestników – 4 godziny na Uczestnika Programu „Ponowny start”;



-**Poradnictwo psychologiczne** – pomoc psychologiczna dla osób, które utraciły pracę w przystosowaniu się do nowej sytuacji życiowej, radzenia sobie z nią oraz przełamywaniu barier – 5 godzin na Uczestnika Programu „Ponowny start”;

-**Warsztaty z poruszania się po rynku pracy** – tematyka: tworzenie CV i listu motywacyjnego, metody poruszania się po rynku pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, komunikacja interpersonalna, komunikacja w zespole, autoprezentacja – 40 godzin na 10-osobową grupę Uczestników Programu „Ponowny start”, łącznie 160 godzin na wszystkich Uczestników Programu „Ponowny start”;

-**Pośrednictwo pracy** – indywidualne spotkania i konsultacje każdego Uczestnika Projektu ze Specjalistą do spraw pośrednictwa pracy odpowiedzialnego za pozyskiwanie ofert pracy i stażu, aranżowanie rozmów kwalifikacyjnych, wybór oferty pracy zgodnie z kwalifikacjami Uczestnika Projektu – 6 godzin na Uczestnika Programu „Ponowny start”, w tym min. 4 spotkań z Uczestnikiem Programu „Ponowny start” oraz realizacja pozostałych obowiązków;

-**Praktyki zawodowe** – zgodne z predyspozycjami oraz indywidualnymi potrzebami Uczestników Projektu, pozwolą określić ich mocne i słabe strony, które będą rozwijane i wykorzystywane w kolejnych etapach Programu. Po ukończeniu praktyk pracodawca wyda opinię o Uczestniku Projektu na podstawie której doradca zawodowy dopasuje do Uczestnika odpowiednie szkolenia zawodowe – 2 miesiące praktyk na Uczestnika Programu „Ponowny start”;

-**Szkolenia zawodowe** – zdefiniowane w Indywidualnym Planie Działania, pozwolą Uczestnikom Projektu zdobyć nowe kwalifikacje zawodowe;

-**Staża zawodowe** – pozwolą zdobyć Uczestnikom Projektu doświadczenie zawodowe zgodne z ich kwalifikacjami uzyskanymi w ramach szkolenia zawodowego, zakończone wydana przez pracodawców opinią o stażu – 4 miesiące na Uczestnika Programu „Ponowny start”.

Zajęcia odbywać się będą w dni robocze. Czas realizacji i miejsce poszczególnych form wsparcia będzie dopasowane do możliwości Uczestników Programu. W ramach szkoleń i warsztatów Uczestnicy Programu otrzymają materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, zapewniony zostanie także catering. Dodatkowo zostaną pokryte koszty ubezpieczenia oraz koszty badań lekarskich Uczestników. Wszelkie formy wsparcia w ramach Programu „Ponowny start” będą prowadzone przez osoby z doświadczeniem co najmniej 2-letnim zgodnym z realizowaną formą wsparcia. Trenerzy poruszą kwestie związane z polityką równości. Podczas praktyk oraz staży każdy z Uczestników otrzyma stypendium w wysokości 1680 zł brutto.



§3

KRYTERIA KWALIFIKOWANIA UCZESTNIKÓW PROGRAMU

1. Uczestnikiem Programu może zostać:
 - a. osoba zwolniona, pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu **lub**;
 - b. osoba przewidziana do zwolnienia, a więc znajdująca się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zatrudniona u pracodawcy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne **lub**;
 - c. osoba zagrożona zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zatrudniona u pracodawcy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników. **Z zastrzeżeniem, że stosunek pracy powinien zakończyć się najpóźniej jeden dzień przed pierwszym dniem rozpoczęcia praktyk zawodowych. Nie potwierdzenie statusu osoby zwolnionej z przyczyn dotyczących zakładu pracy przed rozpoczęciem praktyk zawodowych skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników projektu;**
 - d. osoba zamieszkała według Kodeksu cywilnego na terenie województwa podkarpackiego;
 - e. osoba nieprowadząca działalności gospodarczej;
 - f. osoba nie biorąca udziału w innym projekcie (tj. nie będąca Uczestnikiem projektu / Beneficjentem) realizowanym w ramach Działania 6.2 PO KL „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” / Poddziałania 8.1.2 PO KL „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”, nie korzystająca z jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszy Pracy, PFRON lub innych środków publicznych;
 - g. osoba nie biorąca udziału w Programie „Własna firma” w ramach Projektu „Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” o numerze: WND-POKL.08.01.02-18-170/14;
 - h. osoba w wieku produkcyjnym (ukończyła 18 rok życia i nie ukończyła 64 roku życia – w przypadku mężczyzn, a 60 – w przypadku kobiet).

2. W ramach rekrutacji priorytetowo traktowani będą Kandydaci zaliczający się do jednej lub kilku następujących grup:
- Osoby o niskich kwalifikacjach – możliwe do uzyskania maksymalnie 5 pkt;
 - Osoby o niskich dochodach – możliwe do uzyskania 5 pkt;
 - Kobiety - możliwe do uzyskania 2 pkt.

§ 4

PROCES REKRUTACJI

- Rekrutacja do Programu „Ponowny start” będzie prowadzona od 01.12.2014 do 13.02.2015 r. lub aż do momentu skutecznego zrekrutowania 40 Uczestników Programu. Nabór będzie miał charakter ciągły.
- Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie z zasadą równości szans, w tym płci oraz podporządkowana będzie wskaźnikom projektu. Wśród 40 zakwalifikowanych do Programu „Ponowny start” Uczestników znajdzie się minimum 19 kobiet).
- Rekrutacja Uczestników Programu „Ponowny start” będzie składała się z dwóch etapów:
 - Oceny formalnej,
 - Oceny merytorycznej.
- Kryteria oceny merytorycznej:
 - niskie kwalifikacje – potwierdzone złożonym oświadczeniem w Formularzu zgłoszeniowym oraz kserokopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” dyplomu ostatnio ukończonej szkoły. Za spełnienie tego kryterium Uczestnik Programu może uzyskać maksymalnie 5 punktów:

Posiadany poziom wykształcenia	Liczba przyznanych punktów
Brak lub niepełne podstawowe	5 punktów
Podstawowe	4 punkty
Gimnazjalne	3 punkty
Zasadnicze zawodowe	2 punkty
Średnie	1 punkt
Wyższe	0 punktów

Uwaga!

Kandydat, który nie dostarczy kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” dyplomu ostatnio ukończonej szkoły otrzyma 0 punktów.

- niskie dochody – poniżej 600,00 zł netto na jednego członka rodziny, potwierdzone złożonym oświadczeniem o dochodach, stanowiące załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji do Programu „Ponowny start”. Za spełnienie tego kryterium Uczestnik Programu może uzyskać 0 lub
- Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



5 punktów:

Dochód netto przypadający na jednego członka rodziny	Liczba przyznanych punktów
600,00 zł netto lub mniej	5 punktów
600,01 zł netto lub więcej	0 punktów

Uwaga!

Kandydat, który nie dostarczy oświadczenia o dochodach, stanowiącego załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji do Programu „Ponowny start” otrzyma 0 punktów.

- c) kobiety – za spełnienie tego kryterium Uczestnik Programu może uzyskać dodatkowe 2 punkty. Spełnienie kryterium będzie weryfikowane za pomocą informacji zamieszczonych w Formularzu zgłoszeniowym:

Płeć	Liczba przyznanych punktów
Kobieta	2 punkty
Mężczyzna	0 punktów

- Do Programu „Ponowny start” mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu rekrutacji.
- Rekrutacja prowadzona w ramach niniejszego Programu „Ponowny start” ma charakter równościowy. Do udziału w Programie zachęcane są kobiety poprzez przyznawanie dodatkowych punktów za spełnienie kryterium selekcji związanego z płcią.
- Wyniki ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej zostaną przekazane osobiście w Biurze projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (jeśli Kandydat udostępnił adres e-mail) lub drogą pocztową.
- Dodatkowo lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Programu, a także lista rezerwowa, zawierająca indywidualne numery Kandydatów oraz liczbę uzyskanych przez nich punktów będzie udostępniana w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
- Informacje dotyczące realizacji Projektu, w tym Programu „Ponowny start” będą ogłaszane na stronie internetowej projektu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 5

OPIS SPOSOBU SKŁADANIA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

- Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych odbywać się będzie w Biurze projektu, przy ul. Broniewskiego 1 w Rzeszowie, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Czas trwania naboru dokumentów rekrutacyjnych został zaplanowany na: 01.12.2014 r. – 13.02.2015r.

2. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 1, pkt. 8 niniejszego Regulaminu są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Formularz zgłoszeniowy do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami powinny być wypełnione elektronicznie, wydrukowane lub wypełnione ręcznie pismem drukowanym, w języku polskim, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu. Dodatkowo wymagane kserokopie odpowiednich dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Kandydata oraz opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” w przypadku, gdy dokument posiada więcej niż jedną stronę, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata.
4. Dokumenty rekrutacyjne wymagane do złożenia są inne dla poszczególnych grup. Poniżej zamieszczona tabela prezentuje dokumenty obligatoryjne (wymagane) oraz fakultatywne (dodatkowe) dla poszczególnych osób:

Nazwa dokumentu	Osoba zwolniona z pracy z przyczyn dotyczących zakładu, w tym:			Osoba przewidziana do zwolnienia z pracy	Osoba zagrożona zwolnieniem z pracy
	Osoba zarejestrowana na jako bezrobotna	Osoba zarejestrowana na jako poszukująca pracy	Osoba nieaktywna zawodowo		
DOKUMENTY OBLIGATORYJNE (WYMAGANE)					
Formularz zgłoszeniowy do programu „Ponowny start” (Zał. nr 1 do Regulaminu)	X	X	X	X	X
Deklaracja uczestnictwa w proj. (Zał. nr 2 do Regulaminu)	X	X	X	X	X
Oświadczenie o miejscu zamieszkania (Zał. nr 3 do Regulaminu)	X	X	X	X	X
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Zał. nr 4 do Regulaminu)	X	X	X	X	X



Oświadczenie o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku (Załącznik nr 5 do Regulaminu)	X	X	X	X	X
Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej (Załącznik nr 6 do Regulaminu)	X	X	X	X	X
Oświadczenie o statusie osoby nieaktywnej zawodowo (Załącznik nr 7 do Regulaminu)			X		
Oświadczenie dotyczące ostatniego miejsca zatrudnienia (Załącznik nr 8 do Regulaminu)	X	X	X		
Oświadczenie pracodawcy na potrzeby rekrutacji do projektu osoby zagrożonej zwolnieniem (Załącznik nr 9 do Regulaminu)					X
Oświadczenie pracodawcy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne (Załącznik nr 10 do Regulaminu)				X	
Oświadczenie pracodawcy na potrzeby rekrutacji do projektu dla osób zwolnionych i przewidzianych do zwolnienia (Załącznik nr 11 do Regulaminu)	X	X	X	X	
UWAGA! Dotyczy tylko osób, które gdy na świadectwie pracy lub dokumencie potwierdzającym wypowiedzenie umowy o pracę nie					



mają zapisu potwierdzającego rozwiązanie umowy o pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy.					
Kserokopia aktualnego zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej	X				
Kserokopia aktualnego zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy		X			
Kserokopia świadectwa pracy	X	X	X		
Kserokopia wypowiedzenia umowy o pracę				X	
Oświadczenie o uczestnictwie w jednym projekcie (Załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu)	X	X	X	X	X
DOKUMENTY FAKULTATYWNE (DODATKOWE)					
Oświadczenie o dochodach (Zał. nr 12 do niniejszego Regulaminu)	X	X	X	X	X
Kserokopia dokumentu potwierdzającego poziom wykształcenia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”	X	X	X	X	X

5. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, zmiana szerokości pól i marginesów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola w dokumentach rekrutacyjnych.
6. Dokumenty należy złożyć:
 - a. osobiście w Biurze Projektu;
 - b. za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
 - c. poprzez Koordynatora ds. szkoleń, doradztwa i staży – dzięki indywidualnym spotkaniom z Kandydatami.
7. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku złożenia więcej niż 1 kompletu dokumentów, uwzględnia się dokumenty złożone najwcześniej.
9. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer odzwierciedlający chronologię wpływu dokumentów, który będzie używany podczas rekrutacji. Każdy Kandydat zostanie poinformowany osobiście/mailowo/telefonicznie o nadanym mu numerze identyfikacyjnym.
10. Wyniki ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej zostaną przekazane osobiście w Biurze projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (jeśli Kandydat udostępnił adres e-mail) lub drogą pocztową.
11. Dodatkowo lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Programie, jak również lista rezerwowa, zawierająca indywidualne numery Kandydatów oraz liczbę uzyskanych przez nich punktów będzie udostępniana w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
12. Dokumenty rekrutacyjne złożone w Biurze projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 6

SELEKCJA OTRZYMANYCH ZGŁOSZEŃ

1. Etap I rozpoczyna ocena formalna otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych do Programu „Ponowny start” dokona Komisja rekrutacyjna z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
3. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie m.in.:
 - a. kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata zgodnie z § 5 pkt 4,
 - b. poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata,
 - c. kwalifikowalność Kandydata, o której mowa w §3 niniejszego Regulaminu rekrutacji.

4. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów formalnych wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych m.in.:
 - a. brak wymaganych podpisów;
 - b. nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych oraz złożonych oświadczeń zawartych w Formularzu zgłoszeniowym;
 - c. brak dokumentów będących załącznikami do niniejszego Regulaminu;
 - d. brak kserokopii wymaganych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
 - e. brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych Beneficjent wezwie Kandydata do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od momentu otrzymania tegoż wezwania przez Kandydata, przekazując wykaz uchybień formalnych.
6. Wezwanie zostanie przekazane osobiście w Biurze projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (jeśli Kandydat udostępnił adres e-mail) lub drogą pocztową.
7. Jeżeli Kandydat nie uzupełni brakującej dokumentacji lub złożona dokumentacja nadal nie spełnia wymogów formalnych, określonych w niniejszym Regulaminie, wniosek podlega odrzuceniu.
8. Etap II obejmuje ocenę merytoryczną dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata.
9. Za spełnienie kryteriów oceny merytorycznej Uczestnik Programu może uzyskać dodatkowe punkty. Kwalifikacja punktowa została opisana w § 4 niniejszego Regulaminu.
10. Do kryteriów oceny merytorycznych jakie należy spełnić, aby uzyskać dodatkowe punkty należą:
 - a) niskie kwalifikacje Uczestnika Programu (max. 5 punktów),
 - b) niskie dochody Uczestnika Programu (0 lub 5 punktów),
 - c) płeć Uczestnika Programu (kobiety uzyskują dodatkowe 2 punkty)
11. Oceny merytorycznej dokona Komisja Rekrutacyjna z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
12. Kandydat spełniający kryteria oceny merytorycznej otrzyma ocenę punktową, na podstawie której skonstruowana zostanie lista rankingowa.
13. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.
14. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub większej liczby Kandydatów o zakwalifikowaniu się do Projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
15. Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

§ 7

OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ostateczna ocena Kandydata aplikującego do Programu „Ponowny start” będzie obejmowała spełnienie kryteriów formalnych, ilość punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów merytorycznych – łącznie będzie można uzyskać maksymalnie 12 punktów.
2. Zostanie utworzona lista rezerwowa według malejącej liczby punktów. Na listę zostaną wpisane osoby, znajdujące się na kolejnych miejscach pod względem uzyskanej ilości punktów na liście rankingowej.
3. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez dwóch lub kilku Kandydatów o zakwalifikowaniu się do objęcia wsparciem decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego.
4. W wyniku oceny do Programu „Ponowny start” zakwalifikowanych zostanie 40 osób.
5. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Programu oraz lista rezerwowa, zawierająca indywidualne numery Kandydatów oraz liczbę uzyskanych przez nich punktów będzie udostępniana w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
6. Pisemna informacja o ostatecznych wynikach procesu rekrutacyjnego zostanie przekazana osobiście w Biurze projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (jeśli Kandydat udostępnił adres e-mail) lub drogą pocztową.
7. Ostateczna lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Programu, zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
8. Zakwalifikowany Kandydat podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta, wymagane dokumenty:
 - a. Umowę uczestnictwa w projekcie;
 - b. Regulamin uczestnictwa w projekcie, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie;
 - c. Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w projekcie.

Podpisanie w/w dokumentów jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Data podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie, Deklaracji uczestnictwa w projekcie jest jednocześnie datą rozpoczęcia udziału w Projekcie. Odmowa podpisania powyższych dokumentów będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.

9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata z listy rankingowej, jego miejsce może zająć pierwsze, a w razie braku jej zgody kolejne przedsiębiorstwo z listy rezerwowej.

Do skreślenia Kandydata/Uczestnika z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie rekrutacji lub w przypadku złożenia

fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp., o których mowa w § 8 pkt 3 niniejszego Regulaminu.

10. Kryteria kwalifikacji uczestnictwa w projekcie muszą być spełnione zarówno na etapie dokumentacji rekrutacyjnej, jak i na etapie podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie pod rygorem wykluczenia z projektu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta, po uprzednim zasięgnięciu opinii Instytucji Pośredniczącej.
2. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu odbywać się będzie poprzez jego publikację na stronie internetowej projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2) i 3) Uczestnikom projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2014 r. i obowiązuje na czas trwania projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
7. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostatecznie decyduje Kierownik projektu.

Zatwierdzono dnia:

01.12.2014 r.

Aktualizowano dnia:

20.01.2014 r.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI DO PROGRAMU „PONOWNY START”

Program szkoleniowo – stażowy „Ponowny start”:

1. Formularz zgłoszeniowy do programu „Ponowny start” (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),
6. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu),
7. Oświadczenie o statusie osoby nieaktywnej zawodowo (Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu),
8. Oświadczenie dotyczące ostatniego miejsca zatrudnienia (Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu),
9. Oświadczenie pracodawcy na potrzeby rekrutacji do projektu osoby zagrożonej zwolnieniem (Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu),
10. Oświadczenie pracodawcy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne (Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu),
11. Oświadczenie pracodawcy na potrzeby rekrutacji do projektu dla osób zwolnionych i przewidzianych do zwolnienia (Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu),
12. Oświadczenie o dochodach (Załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu),
13. Oświadczenie o uczestnictwie w jednym projekcie (Załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu).

Zatwierdzono dnia:

01.12.2014 r.

Aktualizowano dnia:

20.01.2014 r.