



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” Program „Własna firma” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki
Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” nr POKL.08.01.02-18-170/14 jest realizowany przez BD Center Spółka z o.o. w partnerstwie z Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.08.01.02-18-170/14-00 z dnia 21.11.2014 roku podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa.
3. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów oraz w Biurze Partnera Projektu w Rzeszowie przy ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
4. Okres realizacji projektu: od 01.09.2014 roku do 30.09.2015 roku.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa oraz rekrutacji uczestników projektu.

§ 2

Definicje podstawowe

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:
 - a. **Regulamin** - regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 - b. **Projekt** – projekt „Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy”, realizowany przez BD Center Spółka z o.o. w partnerstwie z Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac.
 - c. **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Lisa Kuli 20, 35 – 025 Rzeszów.
 - d. **Beneficjent, Lider Projektu** – BD Center Spółka z o.o..
 - e. **Partner Projektu** – Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac odpowiedzialny za realizację Programu „Własna firma” w ramach projektu „Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy”.
 - f. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” zlokalizowane jest w Rzeszowie przy ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów ,
 - g. **Biuro Partnera Projektu** - Biuro Partnera Projektu „Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” zlokalizowane jest przy ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów Tel. (17) 852 56 46
 - h. **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która planuje rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne.
 - i. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” numer projektu: POKL.08.01.02-18-170/14



- j. **Osoby, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy** – osoby pozostające bez zatrudnienia, których umowa o pracę została rozwiązana z przyczyn nie dotyczących pracowników w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 29 lit b). Obejmuje to przypadki, w których:
- rozwiązanie tego stosunku nastąpiło z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 ze zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - rozwiązanie tego stosunku nastąpiło z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
 - nastąpiło wygaśnięcie tego stosunku w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy.
 - rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika
- k. **Osoba przewidziana do zwolnienia z pracy** – osoba, która znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zatrudniona u pracodawcy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne.
- l. **Osoba zagrożona zwolnieniem z pracy** – osoba zatrudniona u pracodawcy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników.
- m. **Przedsiębiorca** – osoba, która w trakcie realizacji projektu zmieniła swój status z „Uczestnika projektu” na „osobę fizyczną, która założyła działalność”.
- n. **Procesy restrukturyzacyjne** – systemowa przebudowa, modernizacja lub unowocześnienie czy uwspółcześnienie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa lub innych obiektów badań ekonomicznych, mające na celu poprawę skuteczności i efektywności jego działania. Ma charakter złożony, wielowymiarowy i długotrwały, przesłankami ich podejmowania są sytuacje krytyczne w rozwoju struktur, których dotyczą.
- o. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
- p. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Formularz Rekrutacyjny do projektu z kompletem załączników oraz oświadczenia Kandydata do projektu), który należy złożyć lub przesać do Biura Partnera Projektu w Rzeszowie, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
- q. **NIK** – Numer Identyfikacyjny Kandydata – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
- r. **Komisja Rekrutacyjna** (w skrócie KR) – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
- s. **Komisja Oceny Biznes Planów** (w skrócie KOBP) – zespół oceniający złożone wnioski o przyznanie wsparcia finansowego/biznes plany, kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia finansowego oraz podstawowego wsparcia pomostowego.
- t. **Wsparcie finansowe** – to bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Uczestnikowi projektu w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej mająca na celu sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach założonej działalności gospodarczej. Maksymalna wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej wynosi 40 000 złotych.

- u. **Podstawowe wsparcie pomostowe** to bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Uczestnika projektu w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1 680,00 złotych, wypłacana przez okres 6 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, ułatwiająca początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych opłat, ponoszonych przez Uczestnika projektu.
- v. **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- w. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba, która posiada wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe lub inne, nie będące wykształcenie średnim

§ 3

Wymagania formalne wobec Kandydatów

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca jednocześnie poniższe kryteria dostępu oraz nie podlega włączeniom z §4 niniejszego Regulaminu:
 - a. zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego,
 - b. planuje rozpocząć i prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa podkarpackiego zgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),
 - c. dostarczy wymagane Dokumenty rekrutacyjne - opisane w § 5 - w terminie trwania rekrutacji,
 - d. pracowała i została zwolniona z przyczyn dotyczących zakładu pracy, pozostająca bez pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu¹, lub jest przewidziana do zwolnienia lub zagrożona utratą pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne mającego siedzibę lub oddział na terenie woj. podkarpackiego). **Z zastrzeżeniem, że stosunek pracy powinien zakończyć się najpóźniej przed ostatnim wyznaczonym dniem składania biznes planu w ramach ubiegania się o wsparcie finansowe. Niepotwierdzenie statusu osoby zwolnionej z przyczyn dotyczących zakładu pracy na etapie składania biznes planu skutkować będzie odrzuceniem wniosku o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.**
2. Kryteria preferencyjne (przyznawane po otrzymaniu min. 60 pkt.) w wysokości max 12 pkt. dla osób z grupy docelowej spełniających kryteria dostępu, przyznawane przy ocenie merytorycznej formularza rekrutacyjnego za który można otrzymać max 100 pkt.
 - a. osoby o niskich kwalifikacjach - 5 pkt,
 - b. osoby o niskich dochodach – 5 pkt (dochody z ostatniego miesiąca kalendarzowego nie przekraczają kwoty 600 zł netto na członka rodziny)
 - c. kobiety – 2 pkt

§ 4

Wyłączenia z udziału w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć:
 - a. osoby zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,

¹ Nie dłużej niż 6 miesięcy przed podpisaniem deklaracji uczestnictwa w projekcie (po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. osoby pozostające w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem (Projektodawcą), i/lub pracownikiem Beneficjenta (Projektodawcy), Partnera lub wykonawcy,
 - c. osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem (Projektodawcą), i/lub pracownikiem Beneficjenta (Projektodawcy), Partnera lub wykonawcy związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - d. osoby, które w ciągu ostatnich dwóch lat łączył stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem (Projektodawcą), Partnerem Beneficjenta (Projektodawcy), lub wykonawcą,
 - e. osoby, które skorzystały/skorzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach PO KL (w szczególności w ramach Działania 6.2 i Poddziałania 8.1.2), na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - f. osoby, którym udzielona w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc de minimis przekroczyła kwotę 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego,
 - g. osoby, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny², z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza Rekrutacyjnego,
 - h. osoby, które zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
 - i. osoby zamierzające prowadzić działalność gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),
 - j. osoby karane zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
 - k. osoby, które mogą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (ograniczenie zjawiska creamingu³).
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2014 poz. 832)nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom:
- a. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - b. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - c. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - d. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanym z działalnością wywozową,

² Za członka rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

³ Zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska creamingu, nie jest możliwe przyznanie pomocy finansowej Uczestnikom projektu, którzy byłoby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej. Ogranicza to sytuacje, w których wsparcie skierowane zostanie do osób, które posiadają nie tylko pomysł na biznes, ale i dysponują środkami na jego realizację.

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” numer projektu: POKL.08.01.02-18-170/14

 4



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
- f. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze węglowym,
- g. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
- h. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- i. które rozpoczęły realizację projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,
- j. lub podmiotowi, który otrzymał dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (DZ. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej.

§ 5

Dokumenty wymagane od Kandydatów

1. Dokumenty rekrutacyjne składa się w dwóch etapach

A. Dokumenty składane w odpowiedzi na ogłoszony nabór uczestników do Projektu :

a. Formularz rekrutacyjny do Projektu wraz z oświadczeniami, zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Należy go przygotować w formie elektronicznej i przedłożyć w formie wydruku wraz z czytelnym podpisem lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym.

• Załączniki do Formularza rekrutacyjnego obejmują:

- **Ksero umowy o pracę lub wypowiedzenia aktualnego stosunku pracy i/lub kserokopia świadectwa pracy oraz innych dokumentów poświadczających spełnianie kryterium rekrutacyjnego przez Kandydata.**
- **Zaświadczenie od Pracodawcy Kandydata (u którego został rozwiązany lub zostanie rozwiązany stosunek pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy) poświadczające przechodzenie procesów restrukturyzacyjnych.** W przypadku osób, które utraciły zatrudnienie z powodu likwidacji zakładu pracy kserokopia dokumentu potwierdzającego likwidację zakładu pracy, zaś gdy nastąpiło wygaśnięcie stosunku pracy w przypadku śmierci pracodawcy jedynym dokumentem wymaganym na etapie rekrutacji jest dokument poświadczający ten fakt.
- **Kserokopia ostatniego uzyskanego dyplomu (świadectwo ukończenia szkoły lub dyplom ukończenia studiów).**
- **Oświadczenie o dochodach przypadających na domownika.**
- **Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy).**

b. Oświadczenia stanowiące część Formularza rekrutacyjnego dotyczą :

- zamieszkiwania na terenie województwa podkarpackiego,
- wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- zamiaru rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego zgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),
- informacji o wpisie do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej lub zarejestrowaniu w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej),
- informacji o braku prowadzenia działalności po członku najbliższej rodziny z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” numer projektu: POKL.08.01.02-18-170/14

 5



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego a także, że Kandydat nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka mojej rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,

- informacji o niekaralności Kandydata,
- informacji o uzyskanej bądź nie uzyskanej pomocy de minimis,
- braku możliwości udziału w projekcie w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2014 poz. 832),
- deklaracji uczestnictwa tylko w jednym projekcie i nie korzystania równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach PO KL (w szczególności w ramach Poddziałania 8.1.2/Działania 6.2), na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- informacji o pozostawaniu/nie pozostawaniu w związku małżeńskim lub faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Beneficjentem (Projektodawcą), i/lub pracownikiem Beneficjenta (projektodawcy), Partnera lub wykonawcy,
- informacji na temat ewentualnego zatrudnienia u Beneficjenta (Projektodawcy), Partnera lub wykonawcy na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło lub innej w ciągu ostatnich dwóch lat,
- informacji o braku możliwości rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku nieuzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikowalności zawartych w niniejszym Regulaminie przez Kandydata ubiegającego się o udział w projekcie „Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy”

B. Dokumenty rekrutacyjne składane przez Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie w terminie uzgodnionym z Partnerem projektu, jednakże nie później niż 5 dni roboczych po zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie (licząc od dnia następnego po ogłoszeniu na stronie projektu listy rankingowej Kandydatów rekomendowanych do udziału w projekcie). Partner Projektu może wyrazić zgodę na dłuższy termin doręczenia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego.

- a. **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie Uczestnika projektu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.**
- b. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie posiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu.**
- c. **Kserokopie otrzymanych zaświadczeń dokumentujących uzyskanie pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat – jeśli dotyczy,**
- d. **W przypadku Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie jako „osoby przewidziane do zwolnienia z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy” lub jako „osoby zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy” - kserokopia świadczenia pracy potwierdzającego rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub kserokopia wypowiedzenia z w/w przyczyn z dniem rozwiązania umowy najpóźniej przed ostatnim wyznaczonym dniem składania biznes planu w ramach ubiegania się o wsparcie finansowe. Niedopełnienie warunku rozwiązania umowy z przyczyn pracodawcy skutkować będzie odrzuceniem wniosku o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (zgodnie z zasadą ograniczenia zjawiska creamingu).**

2. Dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie, parafowane na każdej ze stron wraz z wymaganym kompletem załączników. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata oraz opatrzone na każdej stronie kopii dokumentów klauzulą

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” numer projektu: POKL.08.01.02-18-170/14

 6



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej ze stron. Jednocześnie każdy z kandydatów zobowiązany jest przedstawić wszystkie oryginały dokumentów, których kserokopie zostały złożone do Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac celem potwierdzenia ich autentyczności.

§ 6

Procedura rekrutacji Uczestników projektu

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie przez Kandydata dokumentów, o których mowa w §5 i dostarczenie ich w wyznaczonym terminie do Biura Partnera Projektu lub przesłanie ich pocztą bądź kurierem na adres Biura Partnera Projektu w terminie rekrutacji. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Partnera Projektu. Dokumenty rekrutacyjne można odebrać osobiście w siedzibie Biura Partnera Projektu w godzinach pracy biura (ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów), bądź pobrać ze strony internetowej www.zacznijodnowa.rze.pl
2. Partner Projektu zastrzega, iż wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
4. Każdy Kandydat, który przedłoży Dokumenty rekrutacyjne otrzyma potwierdzenie nadania Numeru Identyfikacyjnego Kandydata (NIK), co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Biura Partnera Projektu.
5. Projekt zakłada jeden nabór składania Dokumentów rekrutacyjnych w ramach Programu „Własna firma” projektu „Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy”. Zostanie on podany do wiadomości publicznej poprzez: stronę internetową www.zacznijodnowa.rze.pl. Wszystkie dostępne informacje udzielane będą w Biurze Partnera Projektu. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych Partner Projektu zastrzega sobie prawo do dokonania dodatkowego naboru Uczestników projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej projektu (CPB) oraz w Biurze Partnera Projektu.
6. Dokumenty Rekrutacyjne zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.zacznijodnowa.rze.pl na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem terminu rekrutacji. Rekrutacja będzie trwała przez okres 5 dni roboczych.

§ 7

Ocena formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych

1. Zebrane Dokumenty rekrutacyjne zostaną ocenione pod względem formalnym w ciągu do 5 dni roboczych od daty zamknięcia naboru. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 5 pkt A, które nie będą kompletne lub będą zawierały uchybienia formalne będą mogły być poprawione przez Kandydatów jednokrotnie w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu otrzymania pisma poprzez odbiór osobisty bądź drogą pocztową (listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) z informacją o konieczności uzupełnienia dokumentów.
2. Odrzucane będą dokumenty rekrutacyjne nie spełniające warunków wymienionych w § 3 (z wyłączeniem ust. 1 podpunkt c) i § 4 bez wzywania do uzupełnienia braków formalnych.
3. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie. Oceny merytorycznej dokonywać będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Partnera Projektu w ciągu do 15 dni roboczych. Partner Projektu ma prawo przedłużenia czasu oceny dokumentów w przypadku ich dużej ilości.
4. Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdzie Personel Projektu oraz powołani w tym celu eksperci, przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych będzie stosowała kryteria oceny karty oceny merytorycznej I etap (załącznik nr 4 Regulaminu). Ekspertsi powołani w skład Komisji Rekrutacyjnej będą posiadali doświadczenie w tego typu ocenie. Przed rozpoczęciem prac Komisji Rekrutacyjnej, każdy z jej członków złoży pisemną deklarację o bezstronności i poufności.

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” numer projektu: POKL.08.01.02-18-170/14

7



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. W pierwszym etapie rekrutacji każdy Formularz rekrutacyjny do Projektu zostanie oceniony przez 2 członków Komisji Rekrutacyjnej. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Kandydat – 112, w tym 100 za ocenę formularza oraz 12 pkt dodatkowych za kryteria preferencyjne wymienione w §3 pkt 2. Punkty dodatkowe będą przyznawane po osiągnięciu minimalnej liczby punktów koniecznej do starania się o udział w projekcie – tj. 60 pkt. Ocena Formularza rekrutacyjnego będzie średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej. Na tym etapie rekrutacji zostanie wybranych około 20 kandydatów, których Formularze rekrutacyjne uzyskały najwyższą liczbę punktów. Jeśli wystąpiły rozbieżności w ocenie formularzy przez członków Komisji Rekrutacyjnej (powyżej 20 punktów) o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu rekrutacji decydować będzie ocena trzeciego eksperta i ta ocena będzie wiążąca.
6. Do drugiego etapu rekrutacji skierowane zostaną osoby, których formularze rekrutacyjne zostały ocenione na minimum 60 pkt.. Etap ten będzie obejmował rozmowę z Komisją Rekrutacyjną w celu zbadania predyspozycji i motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej. Eksperti powołani w skład Komisji Rekrutacyjnej będą posiadali doświadczenie w tego typu ocenie. Ocena będzie prowadzona w oparciu o kartę oceny merytorycznej II etap (załącznik nr 5 Regulaminu). Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata – 10 pkt. Do Projektu będą rekomendowane osoby które uzyskały minimum 4 punkty.
7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
8. Do Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci z łączną najwyższą liczbą punktów z dwóch etapów rekrutacji. Osoby te znajdują się na liście rankingowej zatwierdzonej przez Dyrektora Partnera. Zatwierdzona lista jest ostateczna i nie ma od niej odwołania. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.
9. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali z dwóch etapów rekrutacji taką samą liczbę punktów i jeżeli punktacja ta decyduje o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie wyższa ocena Formularza rekrutacyjnego, a następnie wyższa ocena Komisji Rekrutacyjnej, a w ostateczności kolejność złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
10. Listy Uczestników projektu każdorazowo zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu oraz na stronie internetowej Partnera Projektu, z podaniem numeru NIK oraz będą dostępne do wglądu w Biurze Partnera Projektu. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną ponadto powiadomieni o wynikach osobiście lub listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
11. W sytuacji rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu, zakwalifikowana zostanie następną osobą z listy rezerwownej z zachowaniem kolejności rankingowej. Osoby z listy rezerwownej mogą przystąpić do Projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowego.

§ 8

Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do skorzystania ze wsparcia szkoleniowo - doradczego.
2. Udział w szkoleniach i doradztwie będzie świadczony na podstawie umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego.
3. W ramach Projektu przewiduje się następujące formy wsparcia dla Uczestników projektu:
 - Szkolenie „Podstawy przedsiębiorczości” z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, w wymiarze 40 godzin. Zakres tematyczny: zakładanie działalności gospodarczej (3h), księgowość jednoosobowej działalności gospodarczej (5h), marketing i podstawy przedsiębiorczości (16h); zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej (16 h,)
 - Szkolenia zawodowe przeprowadzane w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych odpowiednio do profilu planowanej działalności gospodarczej kończące się egzaminem potwierdzającym uzyskaną wiedzę.

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” numer projektu: POKL.08.01.02-18-170/14

 8



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Doradztwo indywidualne – będzie dotyczyło przygotowania wniosków o udzielenie wsparcia finansowego i pomostowego, w tym pomocy i konsultacji w opracowaniu biznes planu na założenie własnej działalności gospodarczej (12 h na uczestnika),
 - Doradztwo biznesowe – przewidziane dla tych którzy otworzyli własną działalność gospodarczą, które będzie świadczone według zapotrzebowania indywidualnego Uczestników projektu – (24 h na firmę). Powyższe poradnictwo pozwoli na uzyskanie wiedzy potrzebnej do rozwiązywania problemów na początku prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Zapisy Uczestników projektu na usługi doradcze będą prowadzone przez Koordynatora ds. doradztwa, szkoleń oraz wsparcia finansowego i pomostowego telefonicznie i osobiście, w terminach dogodnych dla obu stron.
 5. W przypadku szkolenia "Podstawy przedsiębiorczości" Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie dla osób spoza Rzeszowa. Otrzymanie przez uczestników powyższego wsparcia (w tym jego wysokość) uzależnione jest od posiadania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie projektu. Szczegółowe warunki korzystania z tej formy wsparcia regulują odrębne dokumenty. Ponadto uczestnicy szkolenia „Podstawy przedsiębiorczości” otrzymają komplet materiałów szkoleniowych oraz wyżywienie.
 6. Podstawowym kryterium starania się o pomoc finansową oferowaną w Projekcie będzie ukończenie szkolenia „Podstawy przedsiębiorczości” z absencją nie przekraczającą 20% oraz skorzystanie z pozostałych form wsparcia tj. szkoleń zawodowych, oraz doradztwa indywidualnego. Nieobecność na szkoleniach przekraczającą 20% lub nieskorzystanie z w/w form wsparcia będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrotem środków.
 7. Uczestnicy projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz listy odbioru wyżywienia, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami Projektu.

§ 9

Wsparcie finansowe – jednorazowa dotacja inwestycyjna

1. W projekcie zostanie przyznanych 10 dotacji inwestycyjnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. O przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej ubiega się każdy Uczestnik projektu, który:
 - ukończył szkolenie „Podstawy przedsiębiorczości” z absencją nie przekraczającą 20%,
 - skorzystał z 12 h doradztwa indywidualnego,
 - złożył w terminie Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego wraz z biznes planem i wymaganymi załącznikami.
3. Uczestnicy projektu są zobligowani do złożenia w wyznaczonym terminie Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego wraz z biznes planem i wymaganymi załącznikami. Wnioski te zostaną ocenione przez Komisję Oceny Biznes Planów. Na podstawie dokonanej oceny Komisja Oceny Biznes Planów sporządzi listę wniosków rekomendowanych do dofinansowania. Ponadto Komisja sporządzi listę rezerwową uszeregowaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach prac Komisji Oceny Biznes Planów w terminie do 1 miesiąca. Miesięczny okres poinformowania Uczestników o wynikach oceny wniosków obejmuje pierwsze posiedzenie Komisji Oceny Wniosków i proces odwołań od oceny w/w Komisji. Partner ma prawo wydłużyć termin poinformowania o wynikach.
4. Warunkiem podpisania umowy o wsparcie finansowe z wybranym uczestnikiem jest zarejestrowanie działalności gospodarczej przez tego Uczestnika projektu w terminie do 10 dni od daty powiadomienia o wynikach naboru na przyznanie dotacji. Potwierdzeniem wypełnienia tego warunku jest dostarczenie w powyższym terminie dokumentów potwierdzających fakt zarejestrowania działalności gospodarczej. W przypadku niedotrzymania terminu, dotacja nie zostanie przyznana i Partner Projektu nie podpisze z Uczestnikiem projektu umowy o przyznanie dotacji/na otrzymanie wsparcia finansowego. W tym przypadku dotacja może zostać przyznana kolejnej osobie, zgodnie z listą rezerwową. Dzień zawarcia umowy na otrzymanie wsparcia finansowego z Uczestnikiem projektu jest tożsamy z datą

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” numer projektu: POKL.08.01.02-18-170/14

9



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oznaczoną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5. Wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej uzależniona będzie od wysokości wydatków inwestycyjnych, na pokrycie których ubiegać się będzie Uczestnik projektu i nie może przekraczać maksymalnej wartości 40 000,00 PLN.
6. Środki finansowe z jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej będą mogły być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione (w tym m.in. na składniki majątku trwałego – nowe i używane, koszty prac remontowych i budowlanych, inne). Środki z dotacji służą pokryciu wydatków inwestycyjnych, umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa, nie mogą one stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (np. czynsz, reklama, ubezpieczenia).
7. Zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny przy spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
 - sprzedający wystawia deklarację, że środek trwały nie został nabyty ze środków publicznych,
 - cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
8. Dotacja wypłacana będzie Uczestnikowi projektu przez Partnera Projektu w systemie zaliczkowo - refundacyjnym, w następujący sposób:
 - zaliczka w wysokości 80 % kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia finansowego,
 - płatność końcowa, w formie refundacji poniesionych kosztów, w wysokości 20 % kwoty dotacji, wypłacana po zatwierdzeniu całkowitego rozliczenia dotacji i przeprowadzeniu kontroli na miejscu.
9. Partner Projektu zastrzega sobie, że wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego nastąpi po otrzymaniu przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej i spełnieniu wszystkich warunków właściwej umowy przez Uczestnika projektu.
10. Uczestnik projektu zobowiązany będzie w terminie 20 dni roboczych od zakończenia przedsięwzięcia zawartym w biznesplanie i harmonogramie rzeczowo- finansowym do przedstawienia Partnerowi Projektu zestawienia wydatków inwestycyjnych (na obowiązującym formularzu Wniosku Uczestnika o płatność) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie, takimi jak:
 - a. Kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - b. złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem wraz z podaniem miejsca ich składowania z zastrzeżeniem pkt. d,
 - c. szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
 - d. Uczestnik projektu może wystąpić do Partnera Projektu z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Partner w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
11. Uczestnik projektu ma obowiązek wnieść zabezpieczenie prawidłowej realizacji dotacji inwestycyjnej oraz podstawowego wsparcia pomostowego w postaci weksła In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem (cywilnym lub wekslowym). Poręczenie musi być złożone przez co najmniej 2 osoby, które mają stały dochód (przy czym za stały dochód uważa się dochód z umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony - kończąca się nie wcześniej niż 2 lata od dnia podpisania umowy o dotację, emeryturę, rentę przyznaną bezterminowo lub na okres kończący się nie wcześniej niż 2 lata od dnia podpisania umowy). Łączny miesięczny dochód brutto poręczycieli musi wynosić nie mniej niż 4.000 zł brutto miesięcznie. Zarobki i dochody należy wykazać przedstawiając zaświadczenia od pracodawcy lub inne dokumenty poświadczające posiadane dochody.
12. Uczestnik projektu jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej, na którą otrzymał wsparcie finansowe przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej zarejestrowania.
13. Pomoc finansowa udzielana w postaci jednorazowej dotacji, stanowi pomoc de minimis.

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” numer projektu: POKL.08.01.02-18-170/14

M 10



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Szczegółowe warunki wypłaty jednorazowej dotacji inwestycyjnej będzie regulował Regulamin przyznawania wsparcia finansowego w ramach projektu oraz umowa o udzielenie wsparcia finansowego.

§ 10

Wsparcie finansowe – Podstawowe wsparcie pomostowe

1. Podstawowe wsparcie pomostowe przyznawane będzie na wniosek Uczestnika projektu, który otrzymał dotację na prowadzenie działalności gospodarczej, przez okres do 6 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (podpisanie umowy o przyznanie wsparcia finansowego). Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane będzie w comiesięcznych transzach w wysokości nie przekraczającej kwoty 1 680,00 PLN miesięcznie. Środki te będą miały na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (w szczególności: składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, koszty wynajmu lokalu, koszty marketingu i promocji prowadzonej działalności).
2. Wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego będzie rozpatrywać Komisja Oceny Biznes Planów wraz z Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego i biznes planem.
3. Pomoc finansowa będzie świadczona na rzecz Uczestnika projektu na podstawie Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego, która stanowi pomoc de minimis.
4. Wsparcie pomostowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Pierwsza transza wypłacana jest z góry, natomiast każda kolejna po przedstawieniu przez Uczestnika potwierdzenia opłacenia składek ZUS.

§ 11

Obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu są zobowiązani do przestrzegania regulaminów, wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku dla celów promocji projektu, informowania o zmianie danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych które były podawane w dokumentacji Projektu, o ile dane te uległy zmianie,
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczania dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno – prawnego), o ile podejmą go w okresie do 12 miesięcy od chwili rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Uczestnicy projektu nie są objęci zasadami oznaczania projektów w ramach PO KL. W przypadku wsparcia polegającego na otrzymaniu dotacji na założenie własnej firmy, osoba otrzymująca dotację jest zobowiązana do oznaczenia miejsca (siedziba firmy, biuro, inne pomieszczenie), w którym prowadzona jest działalność gospodarcza oraz strony internetowej. Oznaczenie to ma służyć poinformowaniu o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz o źródłach otrzymanej pomocy.
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do poddawania się kontrolom w trakcie realizacji Projektu, prowadzonych przez Partnera Projektu jak również inne instytucje do tego uprawnione: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli.
6. Uczestnicy projektu, zobligowani będą do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 12

Warunki rezygnacji i skreślenia z udziału w projekcie

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” numer projektu: POKL.08.01.02-18-170/14

 11



1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - rezygnacja zgłoszona została do Partnera Projektu w ciągu 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia lub
 - rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika, które uniemożliwiły udział w projekcie w zakresie przewidzianym na etapie rekrutacji.
2. Rezygnacja z udziału może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową lub osobiście) przez Uczestnika projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) do Biura Partnera Projektu. Powyższe oświadczenie Uczestnik jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji. Powody rezygnacji podlegają ocenie Partnera Projektu.
3. Skreślenie Uczestnika projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
 - a. stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika projektu w dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
 - b. nie wywiązania się przez Uczestnika projektu z obowiązków niniejszego Regulaminu,
 - c. naruszenia przez Uczestnika projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z naruszeniem ust. 1 i 2 lub skreślenia z listy uczestników Projektu Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego/jej uczestnictwa w projekcie, w tym do zwrotu udzielonych dotacji i wsparcia finansowego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
5. Partner projektu może wypowiedzieć umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestnika z Projektu) w przypadkach kiedy skreśli Uczestnika projektu z listy Uczestników oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem ust. 1 i 2.

§ 13

Obowiązek zwrotu udzielonego wsparcia finansowego

1. Uczestnik ma obowiązek zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Partnera Projektu lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem zaakceptowania przez Partnera Projektu pisemnej prośby o wprowadzenie zmian przez Uczestnika projektu
 - b) Uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - e) naruszy inne istotne warunki umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Lidera Projektu.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Lidera Projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zarówno Lider jak i Partner Projektu nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Poddziałania 8.1.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
4. Lider i Partner Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Lider Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez BD Center Sp. z o. o. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
7. Lider i Partner Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP.
8. W przypadku o którym mowa w pkt 4, 5, 6 i 7 Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Lidera i Partnera Projektu.
9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej www.zacznijodnowa.rze.pl i (zakładka projekt).

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do Projektu

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie oraz Oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik nr 3 – Wzór karty oceny formalnej

Załącznik nr 4 – Wzór karty oceny merytorycznej I etap

Załącznik nr 5 – Wzór karty oceny merytorycznej II etap

Zatwierdzam :

CENTRUM PROMOCJI BIZNESU
Paweł Zajac
35-114 Rzeszów, ul. Szarych Szeregów 5
NIP 813-100-25-93, Regon 690295430

Rzeszów, dnia, 18.02.2015 *Paweł Zajac*

(Pieczęć Partnera, Podpis Dyrektora Partnera Projektu)

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego warunki.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Kandydata

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” numer projektu: POKL.08.01.02-18-170/14