



## REGULAMIN OCENY WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO I POMOSTOWEGO

Projekt „Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” Program „Własna firma” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki  
Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie  
Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” nr POKL.08.01.02-18-170/14 jest realizowany przez BD Center Spółka z o.o. w partnerstwie z Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.08.01.02-18-170/14-00 z dnia 21.11.2014 roku podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów oraz w Biurze Partnera Projektu w Rzeszowie przy ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
4. Okres realizacji projektu: od 01.09.2014 roku do 30.09.2015 roku.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria oceny wniosków i zasady pracy Komisji Oceny Biznes Planów.

### § 2

#### Definicje podstawowe

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:
  - a) **Projekt** – projekt „Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy”, realizowany przez BD Center Spółka z o.o. w partnerstwie z Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac;
  - b) **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Lisa Kuli 20, 35 – 025 Rzeszów;
  - c) **Lider Projektu** – BD Center Spółka z o.o.;
  - d) **Partner Projektu** – Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac, odpowiedzialne za realizację Programu „Własna firma” w ramach Projektu „Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy”;
  - e) **Biuro Partnera Projektu** - Biuro Partnera Projektu „Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” zlokalizowane jest w Rzeszowie przy ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów, tel. 17 852-56-46;
  - f) **Kandydat** – osoba fizyczna starająca się o udział w Projekcie, która planuje rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne;

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” numer projektu: POKL.08.01.02-18-170/14



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) **Uczestnik projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i skorzystał ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie;
- h) **Komisja Oceny Biznes Planów** (w skrócie KOBP lub Komisja) – Zespół oceniający złożone wnioski o przyznanie wsparcia finansowego oraz podstawowego wsparcia pomostowego i kwalifikujący ww. wnioski do otrzymania wsparcia finansowego;
- i) **Wsparcie finansowe** - bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Uczestnikowi Projektu w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej ułatwiającej sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych w ramach założonej działalności gospodarczej. Maksymalna wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej wynosi 40 000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) dla jednej osoby;
- j) **Podstawowe wsparcie pomostowe** - bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Uczestnika projektu w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1 680,00 złotych (słownie: jeden tysiąc sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100), wypłacana przez okres 6 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, ułatwiająca początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych opłat, ponoszonych przez Uczestnika projektu.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Za powołanie Komisji Oceny Biznes Planów oraz podstawowego wsparcia pomostowego odpowiedzialny jest Partner Projektu.
2. Komisja powoływana jest przez Właściciela Centrum Promocji Biznesu będącego Partnerem Projektu.
3. Komisja składa się z 4 osób, tj. Przewodniczącego Komisji i 3 członków, w tym Koordynatora ds. doradztwa, szkoleń oraz wsparcia finansowego i pomostowego.
4. W skład Komisji wchodzi odpowiednio przygotowani pod względem merytorycznym przedstawiciele Partnera Projektu oraz eksperci powołani przez Partnera Projektu, nie zatrudnieni w ramach umowy o pracę u Partnera Projektu, w ilości co najmniej 20 % składu KOBP.
5. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 2 członków KOBP (w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego).
6. Wymagane jest aby Eksperti zewnętrzni posiadali doświadczenie w ocenie Biznes planów.
7. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowanym. Pracownicy Partnera Projektu biorący udział w realizacji projektu i otrzymujący już z tego tytułu wynagrodzenie, nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia w związku z udziałem w pracach Komisji (podwójne wynagrodzenie).
8. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć również wyznaczeni przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy pracownicy WUP w Rzeszowie w charakterze obserwatorów. Obserwator ma prawo wglądu do ocenianych przez KOBP wniosków oraz wniesienia zastrzeżeń do dokonanej oceny, co powinno zostać odnotowane w protokole z posiedzenia KOBP.
9. Komisja pracuje w biurze Partnera Projektu lub innym wskazanym przez Partnera Projektu miejscu, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Partnera Projektu.
10. Termin obrad Komisji wyznacza Partner Projektu i powiadamia o nim WUP w Rzeszowie za pośrednictwem Lidera Projektu nie później niż na 5 dni roboczych przed zwołaniem Komisji.

### § 4

#### Zadania Komisji Oceny Biznes Planów

1. Komisja jest odpowiedzialna za:
  - a) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego oraz podstawowego wsparcia pomostowego złożonych przez Uczestników projektu;
  - b) zweryfikowanie biznesplanów i pozostałych załączników do wniosku;

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” numer projektu: POKL.08.01.02-18-170/14



- c) sporządzenie listy wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów;
  - d) wyłonienie wniosków, które otrzymują wsparcie finansowe (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% ogólnej sumy punktów, zgodnie z Kartą Oceny Biznes Planu).
2. Wsparcie finansowe zostanie przyznane 10 wnioskom, które uzyskały największą liczbę punktów.
  3. Podstawowe wsparcie pomostowe zostanie przyznane 10 wnioskom, które uzyskały największą liczbę punktów.
  4. Wnioski, które nie uzyskały dofinansowania pozostają na liście rezerwowej. W przypadku pojawienia się oszczędności finansowych kolejne wnioski najwyżej ocenione będą rekomendowane do dofinansowania.

## § 5

### Przewodniczący Komisji Oceny Biznes Planów

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba uprawniona do reprezentowania Partnera Projektu bądź inna osoba upoważniona przez Partnera Projektu.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
3. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności oraz przejrzystości prac Komisji.

## § 6

### Zasada poufności i bezstronności prac Komisji Oceny Biznes Planów

1. Członkowie Komisji oraz obserwator nie mogą być związani z wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Członkowie Komisji oraz obserwator z ramienia WUP w Rzeszowie zobowiązani są do podpisania Deklaracji Bezstronności i Poufności, której wzór stanowi załącznik 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest także podpisać Deklarację Bezstronności i Poufności znajdującą się na Karcie Oceny Biznes planu w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku. Nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego wniosku.
4. W przypadku określonym w ust. 3, wniosek jest kierowany do oceny innego członka Komisji, wskazanego przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.

## § 7

### Ocena formalna wniosków

1. Ocenie formalnej podlegają wnioski złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór.
2. Wymagania formalne odnośnie przygotowania wniosku o wsparcie finansowe i pomostowe:
  - wniosek (formularz wniosku oraz załączniki) należy przygotować w formie papierowej, w dwóch egzemplarzach (oryginał plus kopia lub 2 oryginały),
  - komplet dokumentów powinien być trwale spięty,
  - wszystkie pola w dokumentach powinny być wypełnione. W miejsce pól, które nie mają zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”,
  - dokumenty powinny być wypełnione komputerowo/ odręcznie (czytelnym pismem) pismem maszynowym, w języku polskim,
  - oryginały dokumentów powinny być podpisane czytelnie przez Uczestnika projektu,
  - oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej stronie,
  - za kopię dokumentów uważa się kserokopię oryginału lub dodatkowy oryginał dokumentu,
  - kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - powinny być załączone wszystkie wymagane załączniki w dwóch egzemplarzach.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Ocena formalna dokonywana będzie na bieżąco przez personel projektu, na podstawie Karty Oceny Formalnej, będącej załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Jeżeli stwierdzona zostanie niezgodność z kryteriami formalnymi, wymienionymi w punkcie II i III Karty Oceny Formalnej, wniosek może być jednorazowo poprawiony lub uzupełniony w trybie określonym w regulaminie przyznania wsparcia finansowego.
5. Wniosek nie podlega procedurze uzupełniania, gdy:
  - został złożony poza wyznaczonym terminem,
  - określona we wniosku działalność nie jest zgodna z przedstawioną przez Uczestnika projektu w Dokumentach Rekrutacyjnych,
  - kwota wnioskowanego dofinansowania nie mieści się w limitach określonych w Regulaminie,
  - deklarowany na etapie składania Dokumentów Rekrutacyjnych przez Uczestnika projektu, okres finansowania inwestycji jest niezgodny z założeniami Projektu „Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy”.
6. Ocena formalna powinna się zakończyć w ciągu 10 dni roboczych od terminu zamknięcia naboru, przy czym czas ten może ulec przedłużeniu bez wskazania przyczyn. Partner Projektu o wydłużeniu oceny poinformuje Uczestników projektu zamieszczając informacje na stronie internetowej projektu.

## § 8

### Ocena merytoryczna wniosków

1. Członkowie KOBP przed przystąpieniem do oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz podstawowego wsparcia pomostowego zobowiązani są ponownie do podpisania deklaracji poufności i bezstronności znajdującej się w Karcie Oceny Biznes Planu.
2. Przedmiotem merytorycznej oceny Komisji są wyłącznie wnioski ocenione na etapie oceny formalnej jako kompletne i spełniające kryteria formalne. W przypadku, gdy oceniający dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na Karcie Oceny Biznes planu. Wyjaśnienia bądź uzupełnienia będą prowadzone w trybie przyspieszonym. Wniosek po uzupełnieniu błędów formalnych wraca ponownie do oceny merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej danego wniosku dokonują dwie osoby (zasada „dwóch par oczu”) – członkowie wchodzący w skład Komisji Oceny Biznes Planów (w oparciu o Kartę Oceny Biznes planu) z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości zastosowanych procedur.
4. Każdy wniosek może otrzymać max. 100 pkt. Końcowa ocena danego wniosku stanowi średnią arytmetyczną dwóch ocen.
5. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów zgodnie z kryteriami zawartymi w Karcie Oceny Biznes Planu.
6. W przypadku rozbieżności sięgających co najmniej 20 punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów możliwych do uzyskania), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną wniosku.
7. W przypadku Uczestników projektu, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów i jeżeli punktacja ta decyduje o przyznaniu dofinansowania, decydować będzie trzecia ocena, którą przeprowadza trzeci oceniający. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną wniosku.
8. Ponowna ocena biznesplanu będzie dokonywana przez losowo wybranych członków KOBP, którzy nie uczestniczyli w jego pierwszej ocenie.
9. Osoba oceniająca wniosek zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen częściowych z poszczególnych części wniosku. Karta musi zawierać szczegółowe uzasadnienie (odniesienie się do każdego z ocenianych punktów, jasne powody obniżenia punktacji zarówno we wnioskach ocenionych pozytywnie, jak i negatywnie) przyznanej oceny punktowej.
10. Dokonanie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego członkiem Komisji potwierdza

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” numer projektu: POKL.08.01.02-18-170/14



- własnoręcznym podpisem.
11. Członek Komisji oceniający wniosek, może zaproponować niższą niż wnioskowana kwota dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Członek Komisji oceniający wniosek, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we wniosku będzie nadal wykonalne i utrzyma swoje standardy jakościowe.
    - a) Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują wspólnie stanowisko odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania i zapisują ustalenia w Karcie Oceny Biznes planu. Informację na temat wysokości uzgodnionej kwoty dofinansowania należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.
    - b) Jeżeli nie dojdzie do uzgodnienia jednolitego stanowiska, wniosek zostaje skierowany do trzeciego członka Komisji, wskazanego przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
    - c) W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka Komisji nie może być wyższa od kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.
  12. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści wniosku, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty wniosku. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują w tym przypadku wspólne stanowisko i zapisują ustalenia w Karcie Oceny Biznes planu. Następnie ustalenia te są przekazywane wnioskodawcy z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści wniosku. Informację na temat dopuszczonej korekty wniosku należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.
  13. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków Komisja sporządza listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje wnioski rekomendowane do wsparcia finansowego wraz z listą rezerwową wniosków, które otrzymały min. 60 pkt.
  14. Uczestnik projektu, którego wniosek nie znalazł się na liście wniosków rekomendowanych do dofinansowania ma możliwość złożenia pisemnego odwołania (według załącznika nr 4) od oceny KOBP z zachowaniem zapisów § 9.
  15. Lista wniosków rekomendowanych do dofinansowania oraz lista rezerwowa zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu z podaniem numeru wniosku. Dodatkowo każdy Uczestnik projektu zostanie pisemnie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub poprzez odbiór osobisty poinformowany o wynikach oceny złożonego wniosku jak również przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania oraz o możliwości odwołania.
  16. Ocena merytoryczna powinna zakończyć się w ciągu 11 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej.
  17. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez IP do listy wniosków o wsparcie finansowe rekomendowanej przez KOBP powołaną przez Partnera Projektu termin ogłoszenia ostatecznych wyników oceny wniosków i przyznania dofinansowania może ulec przedłużeniu w czasie.

## § 9

### Procedura odwołań od oceny KOBP

1. Procedura odwoławcza dotyczy tylko i wyłącznie wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej, które nie znalazły się na głównej liście wniosków rekomendowanych do dofinansowania.
2. Procedura odwoławcza nie dotyczy wniosków, którym została pomniejszona kwota dofinansowania zakupów inwestycyjnych na etapie oceny merytorycznej.
3. Uczestnik projektu, którego wniosek nie znalazł się na głównej liście wniosków rekomendowanych do dofinansowania, ma możliwość złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Oceny Biznes Planów, jednakże tylko w zakresie oceny biznesplanu.
4. Odwołanie wraz z wnioskiem o ponowną weryfikację (w zakresie oceny formalnej i merytorycznej) i dodatkowymi wyjaśnieniami (informacjami) dotyczącymi zakresu przedsięwzięcia i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień formalnych składane jest w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji pisemnej osobiście lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” numer projektu: POKL.08.01.02-18-170/14



5. Odwołanie nie może dotyczyć rozszerzenia biznesplanu o nowe treści. Niezachowanie tego warunku będzie skutkowało nieprzyjęciem odwołania.
6. Rozpatrzenie odwołań od oceny biznesplanu powinno się zakończyć w ciągu 5 dni roboczych od wpłynięcia odwołania.
7. Ponowna ocena biznesplanu będzie dokonywana przez losowo wybranych członków KOBP, którzy nie uczestniczyli w jego pierwszej ocenie.
8. Partner Projektu każdorazowo poinformuje pisemnie Uczestnika projektu o wynikach powtórnej oceny biznesplanu. Powtórna ocena biznesplanu jest oceną wiążącą ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie. Ostateczne zamknięcie listy uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie biznesplanu.
9. Wstępna lista wniosków rekomendowanych do dofinansowania nie ulega zmianie nawet w przypadku uzyskania wyższej liczby punktów przez osoby korzystające z procedury odwołania się od oceny merytorycznej biznesplanów.
10. W przypadku uwzględnienia odwołań lista podstawowa wniosków rekomendowanych do dofinansowania zostanie zaktualizowana o wartości kwoty przypadającej na odwołania.
11. W przypadku braku odwołań lub ich nieuwzględnienia dofinansowanie otrzymają kolejne wnioski z listy rezerwowej z najwyższą punktacją powyżej wymaganego minimum.
12. Ostateczna lista wniosków rekomendowanych do dofinansowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu. Dodatkowo każdy Uczestnik projektu zostanie pisemnie poinformowany o wynikach oceny złożonego wniosku oraz przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania wraz z uzyskanym wynikiem punktowym.

## § 10

### Zasady sporządzania i podpisywania protokołu z posiedzeń KOBP

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 9 niniejszego regulaminu Przewodniczący Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji Oceny Biznes Planów, który zawiera:
  - a) określenie terminu i miejsca posiedzenia;
  - b) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczby ocenionych wniosków;
  - c) informację na temat wniosków, dla których dopuszczono skorygowanie wniosku;
  - d) inne istotne elementy postępowania oceniającego.
2. Do protokołu z oceny dołącza się w formie załączników:
  - a) dokument potwierdzający powołanie przez Partnera Projektu Komisji w określonym składzie;
  - b) listę obecności podpisaną przez członków KOBP i obserwatora (jeśli uczestniczył);
  - c) deklaracje bezstronności podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji;
  - d) upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji – w przypadku gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę;
  - e) listę wniosków wraz ze wskazaniem członków Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków Komisji i średnią oceną ostatecznego projektu;
  - f) Karty oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z Deklaracjami bezstronności i poufności, wypełnione i podpisane przez członków Komisji, którzy przeprowadzali ocenę;
  - g) listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów podpisaną przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego, ze wskazaniem wniosków wyróżnionych do wsparcia finansowego;
  - h) inne istotne dokumenty.
3. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wnioskami Uczestników projektu o przyznanie wsparcia finansowego przechowuje Partner Projektu.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla członków Komisji Oceny Biznes Planów, należy

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

„Zacznij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” numer projektu: POKL.08.01.02-18-170/14



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

do Partnera Projektu.

2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Właściciel Centrum Promocji Biznesu będący Partnerem Projektu.
3. Partner Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Poddziałania 8.1.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
5. Partner Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia ponownego zatwierdzenia regulaminu przez Właściciela Centrum Promocji Biznesu będącego Partnerem Projektu

Załącznik nr 1 Karta Oceny Formalnej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego


Załącznik nr 2 Karta Oceny Biznes Planu

Załącznik nr 3 Deklaracja Bezstronności i Poufności

Załącznik nr 4 Odwołanie od oceny merytorycznej Biznesplanu.

Zatwierdzam :

Rzeszów, dnia

*18 lutego 2015* 

(Pieczęć Partnera Projektu, Podpis Partnera Projektu)

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego warunki:

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Uczestnika